



# SACHBEARBEITER FINANZBUCHHALTUNG/ CONTROLLING (M/W/D)

ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT

Das Team der Brandenburger Theater GmbH sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung/Controlling (m/w/d). Die Stelle ist vorerst für zwei Jahre befristet. Eine spätere unbefristete Übernahme ist beabsichtigt. Sie verfügen idealerweise über einen betriebswirtschaftlichen Fach- oder Hochschulabschluss mit dem Schwerpunkt Rechnungswesen und Controlling sowie möglichst mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbaren Positionen. Wir freuen uns aber auch über zahlenaffine Bewerber und Bewerberinnen mit einem Abschluss als Finanzbuchhalter/-in, Steuerfachangestellte/-er oder Bilanzbuchhalter/-in. Der Umgang mit Zahlen macht Ihnen Freude, mit gängigen Buchhaltungsprogrammen und der EDV-Standardsoftware (insbesondere Excel) sind Sie vertraut.

Das Brandenburger Theater ist ein Leuchtturm der Kunst und Kultur im Westen des gleichnamigen Landes mit dem Ziel ein vielfältiges und qualitativ hochwertiges Programm für alle Altersgruppen anzubieten. Ob Sinfoniekonzerte oder Musiktheateraufführungen mit den Brandenburger Symphonikern, Kooperationen, Theaterverbundaufführungen, Lesungen, Figurentheateraufführungen, Gastspiele in allen Genres oder Aufführungen von Amateurgruppen. Das Brandenburger Theater ist seit über 200 Jahren ein primärer Kulturdienstleister für die Region West – Brandenburg.

## IHRE AUFGABEN

- Allgemeine Sachbearbeitung in der Finanzbuchhaltung
- Mitwirkung an der Aufstellung und Fortschreibung des Wirtschaftsplans (Erfolgs-, Liquiditäts-, Investitions- und Finanzplanung)
- Erstellung von Monats- und Quartalsberichten mit Soll/Ist-Analysen sowie Prognose der wirtschaftlichen Entwicklung
- Erstellung von Kalkulationsgrundlagen, fortlaufende Kalkulation des Spielprogramms in enger Abstimmung mit den verantwortlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
- Einrichtung und Überwachung der einzelnen Spartenbudgets in Rücksprache mit der Geschäftsleitung
- Kosten- und Leistungsrechnungen einschließlich Deckungsbeitragsrechnung, Erstellung der kameralen Überleitungsrechnung
- Mitwirkung bei der Erstellung des Lageberichtes und des Verwendungsnachweises für den Jahresabschluss und betriebswirtschaftlicher Auswertungen
- unterstützende fachliche Begleitung von externen und internen Prüfungen
- Durchführung von Wirtschaftlichkeitsanalysen

**bt**

**BRANDENBURGER  
THEATER**

- Mitwirkung bei der Erstellung von Förderanträgen und Mittelverwendungsnachweisen, Unterstützung bei der Beantragung von Fördermitteln
- Erstellung eines jährlichen Risikoberichts nach einer in Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen erfolgten Risikoinventur
- Erarbeitung von Statistiken und Auswertungen z. B. Besucherstatistiken, Programm
- kontinuierliche Weiterentwicklung der theaterspezifischen Controlling-Instrumente

#### **IHR PROFIL**

- abgeschlossenes Hochschulstudium der Betriebswirtschaftslehre oder einen kaufmännischen Berufsabschluss mit Schwerpunkt Rechnungswesen
- möglichst mehrjährige Berufserfahrung
- idealerweise Erfahrungen in der Verwaltung und Abrechnung öffentlicher Mittel sowie Kenntnisse der entsprechenden haushalts-, vergabe- und zuwendungsrechtlichen Grundlagen
- gute Kenntnisse im Handels- und Steuerrecht
- EDV-Kenntnisse: sicherer Umgang mit den MS-Office Programmen, Kenntnisse in der Anwendung von betriebswirtschaftlichen Softwarelösungen
- konzeptionelle und analytische Fähigkeiten, unternehmerisches Denken und Handeln
- selbstständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise

#### **WIR BIETEN**

- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem zukunftsorientierten und kollegialen Team
- ein Arbeitsverhältnis basierend auf dem TVöD und eine leistungsgerechte Vergütung
- flexible Arbeitszeiten und eine zusätzliche Altersversorgung bei der ZVK
- individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

**Wir freuen uns bis zum 11.02.2022 auf Ihre aussagekräftige Bewerbung:**

**per E-Mail an:**

**[ulrike.alexander@brandenburgertheater.de](mailto:ulrike.alexander@brandenburgertheater.de)**

**oder per Post an:**

**Brandenburger Theater GmbH  
Abteilung Personal Ulrike Alexander  
Grabenstrasse 14  
14776 Brandenburg an der Havel**

**[www.brandenburgertheater.de](http://www.brandenburgertheater.de)**

**bt**

**BRANDENBURGER  
THEATER**