

## AZUBI gesucht: Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement

Inmitten der wald- und wasserreichen Idylle der Stadt Brandenburg an der Havel ist das Brandenburger Theater ein Leuchtturm der Kunst und Kultur. Eingebettet in das CulturCongressCentrum ist das Theater eine Plattform der vielfältigsten Angebote. Ob Eigenproduktionen der Brandenburger Symphoniker, Kooperationen, Theaterverbundaufführungen, Lesungen, Puppentheateraufführungen, Gastspiele in allen Genres oder Aufführungen von Amateurgruppen – das Brandenburger Theater ist ein primärer Kulturdienstleister für die Region Brandenburg. In der aktuellen Saison 2017/2018 feiert das Brandenburger Theater sein 200-jähriges Jubiläum.

Du hast Interesse an einer abwechslungsreichen, zukunftsorientierten Ausbildung, bist interessiert, kontaktfreudig und verantwortungsbewusst? – Dann passt Du perfekt in unser Team!

### Deine Aufgaben

- Tätigkeiten der innerbetrieblichen Organisation und Verwaltung
- Sekretariats- und Assistenzaufgaben, insbesondere:
  - interner und externer Schriftverkehr, Posteingang und Postausgang
  - Vor- und Nachbereitung von Meetings
  - Protokollierung, Verfassen von Geschäftspost
- elektronische Angebots- und Auftragsbearbeitung
- Unterstützung im betrieblichen Personal- und Rechnungswesen
  - Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
  - Erstellung und Prüfung von Rechnungen
- Aufgaben im Bereich Marketing und Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

### Dein Profil

- Allgemeine Hochschulreife oder Fachhochschulreife
- gute Kenntnisse in deutscher Rechtschreibung und Grammatik
- gutes Zahlenverständnis und gute Leistungen in Mathematik
- gute Englischkenntnisse
- Grundkenntnisse im Umgang mit den Microsoft Office Produkten (Word, Excel, PowerPoint)
- Teambewusstsein, Selbstständigkeit und Eigenverantwortung
- sicheres Auftreten und Einsatzbereitschaft

### Deine Perspektiven

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Ausbildung in einem zukunftsorientierten und kollegialem Team
- eine intensive Betreuung durch einen persönlichen Ausbilder
- eine leistungsgerechte Ausbildungsvergütung in Anlehnung an den TVÖD
- Platz für eigene Ideen und individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Du möchtest mit uns Kultur leben?

Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung per E-Mail an:

[ulrike.alexander@brandenburgertheater.de](mailto:ulrike.alexander@brandenburgertheater.de)

oder per Post an:

Brandenburger Theater GmbH  
Abteilung Personal Ulrike Alexander  
Grabenstraße 14  
14776 Brandenburg an der Havel

**bt**

**BRANDENBURGER  
THEATER**