

MITARBEITER PRESSE- UND ÖFFENTLICHKEITSARBEIT (W/M) AUF HONORARBASIS

VOLLZEIT / FÜR DEZEMBER

Was wir suchen

Das Team des Brandenburger Theaters sucht im Dezember für die Dauer von voraussichtlich fünf Wochen im Bereich Presse- und Öffentlichkeitsarbeit Unterstützung. Sie arbeiten eng mit dem gesamten Team zusammen. Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit liegen in der Planung und Umsetzung von Kommunikationsmaßnahmen für Print, Hörfunk und Fernsehen z. B. in der Recherche, dem Verfassen und Kürzen von Texten, der Organisation von Fotos und Texten für die Veranstaltungen, der Anzeigenredaktion sowie der Erstellung von Pressespiegeln.

Das bringen Sie mit

- Ein abgeschlossenes Studium / Fachhochschulstudium Kommunikation / Journalismus / Medien oder eine vergleichbare Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Position – idealerweise im Theaterumfeld
- Sehr gute MS Office Kenntnisse (Word, Excel, PowerPoint) und einen sicheren Umgang mit Photoshop
- Selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Perfekte Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Stilsicherheit im Formulieren
- Organisationstalent, Belastbarkeit und große Sorgfalt verbunden mit hohem Engagement, kommunikativer Stärke sowie ausgeprägtem Teamgeist

Das erwartet Sie bei uns

- Medienbeobachtung und Erstellung des täglichen Pressespiegels
- Erstellung und Pflege digitaler Materialordner
- Verfassen, redigieren und kürzen von Presstexten und Recherche / Umsetzung presserelevanter Themen, Storytelling
- Zusammenstellen und versenden von Presseunterlagen
- Bearbeitung der Anfragen von Pressevertretern, Partnern, Agenturen, Künstlern sowie hausinterner Abteilungen
- Erstellung und Versand von Unterlagen an Partner, Anzeigenredaktion etc.
- Absprache und Übermittlung von Korrekturen mit der externen Agentur



bt

Bewerbungen an Ulrike Alexander:

ulrike.alexander@brandenburgertheater.de

0 3381 / 511 - 163

www.brandenburgertheater.de