

SACHBEARBEITER FINANZBUCHHALTUNG (M/W/D)

TEILZEIT (30H)/AB SOFORT

Was wir suchen

Das Team des Brandenburger Theaters sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung im Bereich der Finanzbuchhaltung. Sie haben ein Händchen für Zahlen und das Auge fürs Detail? Sie verfügen über fachspezifische Kenntnisse in den unterschiedlichen Bereichen der Finanzbuchhaltung, mathematisches Know-How, sind verlässlich und gewissenhaft? Wir freuen uns über teamorientierte, organisationsstarke und engagierte Bewerber.

Ihre Aufgaben

- Selbstständige und eigenverantwortliche Kontierung und Verbuchung aller laufenden Geschäftsvorfälle in der Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung
- Überwachung von Zahlungsterminen und Durchführung des Zahlungsverkehrs
- Überwachung der offenen Posten – Mahnwesen und OP-Verwaltung – Stammdatenpflege
- Erstellung von Ausgangsrechnungen – Überwachung von Zahlungseingängen – Klärung und Abstimmung der Debitorenkonten
- Führen der Hauptkasse, des Kassenbuchs, Überprüfung der Belege im Ticketprogramm Reservix, Übergabe an die Handkasse
- Mitwirkung bei der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen
- Mitwirkung bei der Erstellung monatlicher Reportings

Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung – wünschenswert: mit Weiterbildung zum geprüften Finanzbuchhalter oder Steuerfachangestellten
- Mehrjährige Berufserfahrung und fundierte Buchhaltungskennntnisse
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Programmen (insbesondere Excel)
- Sorgfältige, strukturierte und termingerechte Arbeitsweise
- Teamgeist, Flexibilität und Leistungsbereitschaft
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis

Das erwartet Sie bei uns

- Eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Aufgabe in einem zukunftsorientierten und kollegialen Team
- Eine leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD VKA
- Tarifliche Sonderzahlungen und sichere Sozialleistungen, z.B. betriebliche Altersvorsorge
- Platz für eigene Ideen und individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Die Stelle ist vorerst befristet für zwei Jahre – anschließend besteht die Option der unbefristeten Weiterbeschäftigung.

Bewerbungen an Ulrike Alexander:

ulrike.alexander@brandenburgertheater.de

03381 / 511 - 163

www.brandenburgertheater.de

The logo for the Brandenburger Theater, consisting of the lowercase letters 'bt' in a bold, white, sans-serif font on a dark purple background.